

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, посещающего группу кратковременного пребывания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» (далее – **МБДОУ № 19**), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 №0003985 регистрационный №6337 от 06.05.2016, срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 06 мая 2016 года, в лице заведующего Осипенко Натальи Владимировны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава дошкольной образовательной организации, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 06.07.2015 № 768 (далее – **«Исполнитель»**), с одной стороны, и родители – мать, отец (законные представители) несовершеннолетнего с другой стороны

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законных представителей ребенка полностью)

(далее - **«Заказчик»**), действующих в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ № 19 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ № 19, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19», разработанная им самостоятельно на основе ФГОС дошкольного образования и примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **1 (один) год**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в группе кратковременного пребывания МБДОУ № 19:

**режим кратковременного пребывания - 3 часа, понедельник, вторник, четверг, среда, пятница - с 9.00 до 12.00 (без питания и дневного сна); 5 дней в неделю и календарным временем посещения - круглогодично; суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации.**

1.6. **В группу кратковременного пребывания принимаются дети, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.** Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания на основании направления МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка; документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; свидетельства о рождении ребенка; свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

1.7. **Посещение ребенком группы кратковременного пребывания не дает преимущественного права перевода в группы полного дня.**

1.8. **За воспитанником, посещающим группу кратковременного пребывания, сохраняется очередь в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Октябрьского района г. Ростова-на-Дону. Зачисление воспитанника, посещающего группу кратковременного пребывания, в группу полного дня осуществляется в общем порядке согласно очередности в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Октябрьского района г. Ростова-на-Дону.**

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислять Воспитанника в группу только при наличии всех необходимых документов, указанных в п. 1.6. настоящего Договора.

2.1.3. В случае истечения срока действия регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, требовать от родителей (законных представителей) ребенка документ о продлении регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из группы кратковременного пребывания МБДОУ:

- в связи с окончанием действия договора (окончанием срока пребывания в группе кратковременного пребывания);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или зачисления воспитанника в группу полного дня;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. В целях индивидуализации образования по согласованию с Заказчиком осуществлять педагогическую диагностику Воспитанника (оценку индивидуального развития ребенка).

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения (по внешним, видимым признакам) и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае если родители (законные представители) доверяют право приводить Воспитанника в дошкольную образовательную организацию и (или) забирать его из дошкольной образовательной организации другим членам семьи (при достижении 18 лет), знакомым или наемному работнику (гувернантке, няне) требовать от родителей (законных представителей) заявления на имя заведующего по установленному образцу с приложением копий паспортов доверенных лиц.

2.1.9. При наличии медицинских показаний у Воспитанника (наличие катаральных явлений, явлений интоксикации, повышение температуры):

-при выявлении показаний во время утреннего приема не принимать Воспитанника;

-при выявлении показаний в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников (временно разместить в помещениях медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или госпитализировать в лечебно-профилактическую организацию) с информированием родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника.

2.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).

2.2.3. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольной образовательной организации.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольной образовательной организацией в соответствии с Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.7. Заслушивать отчеты Исполнителя о работе с Воспитанниками в группе кратковременного пребывания.

2.2.8. Защищать права и интересы своего ребенка.

2.2.9. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в группе кратковременного пребывания, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-о всех видах планируемых диагностических обследований Воспитанника (психологических, психолого - педагогических), выражать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за уход и присмотр за Воспитанником в установленном законодательством порядке.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

2.3.2. Зачислить ребенка в число воспитанников группы кратковременного пребывания дошкольной образовательной организации на основании направления МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону»; заявления

родителей (законных представителей) ребенка; документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; свидетельства о рождении ребенка; свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с гигиеническими нормативами и требованиями.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.7. Обеспечить Воспитаннику:

- охрану жизни и здоровья;
- психофизическое, личностное и интеллектуальное развитие через объединение усилий семьи и педагогов;
- преемственности в процессе освоения основной общеобразовательной программы;
- формирование адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками;
- эмоционального благополучия с учетом индивидуальных возможностей детей.

2.3.8. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством РФ.

2.3.9. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.10. Осуществлять профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия; предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала МБУЗ «Детская городская поликлиника №18» с целью оказания медицинского обслуживания Воспитанника.

2.3.11. Осуществлять работу дошкольной образовательной организации в соответствии с установленным режимом работы согласно п. 1.5. настоящего договора.

2.3.12. Не принимать Воспитанника в дошкольную образовательную организацию с подозрением на заболевание. При выявлении заболевания у Воспитанника в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.3.13. Принимать Воспитанника в дошкольную образовательную организацию после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.3.14. Информировать Заказчика:

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольной образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-о всех видах планируемых обследований Воспитанника (психологических, психолого - педагогических), получать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях Заказчика, доводить до Заказчика информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3.15. Отчитываться Заказчику о работе с Воспитанниками.

2.3.16. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не передавать Воспитанника лицам помимо Заказчика, если право приводить и забирать Воспитанника данными лицами, не оформлено письменным заявлением Заказчика на имя руководителя учреждения с приложением копий паспортов доверенных лиц (право приводить и забирать Воспитанника наступает у доверенных лиц с 18 лет).

2.3.17. Обеспечить сохранность имущества ребенка-обувь, одежда (за исключением драгоценных украшений).

2.3.18. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания производить с 01 сентября.

2.3.19. Сохранять место за Воспитанником при непосещении ребенком дошкольной образовательной организации по уважительной причине:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- период закрытия муниципальной образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.3.20. Назначать и выплачивать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в размере:

-на первого ребенка-20 процентов внесенной родителем родительской платы;

- на второго ребенка- 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей -70 процентов.

2.3.21. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.22. Соблюдать настоящий договор.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя: Устава, Правил внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административным работникам, техническому персоналу Исполнителя, а также медицинскому персоналу, осуществляющему медицинское обслуживание Воспитанника. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в группу кратковременного пребывания дошкольной образовательной организации и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольной образовательной организации. При истечении срока действия регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания, представлять документ о продлении регистрации.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (в 3-х дневный срок).
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в исключительном случае оформить право приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации доверенным лицам (при достижении 18 лет) путем подачи заявления на имя руководителя дошкольной образовательной организации с приложением копий паспортов доверенных лиц. Исключить приход за Воспитанником в дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.4.5. Приводить Воспитанника чистым, опрятным, со сменной одеждой и обувью, без признаков простудных и инфекционных заболеваний.
- 2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) установленного образца после перенесенного Воспитанником заболевания.
- 2.4.7. Не допускать пропусков в посещении Воспитанником дошкольной образовательной организации без уважительной причины. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по телефонам 8 (863) 277-51-51.
- 2.4.8. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности, выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников, специалистов дошкольной образовательной организации, касающиеся развития, воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.4.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, медицинского обследования, карантина, отпуска, командировки Заказчика, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.10. Выполнять рекомендации педагогов.
- 2.4.11. Своевременно уведомлять Исполнителя о травмах, полученных Воспитанником дома.
- 2.4.12. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и в размере, установленном в разделе 3 настоящего договора.
- 2.4.13. Для назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, предоставлять следующие документы: заявление с указанием сведений о получателе, копию паспорта получателя, копию свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, СНИЛС получателя, реквизиты счета получателя. Получатель компенсационных выплат несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать Исполнителя обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.15. Соблюдать настоящий договор.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования определяется:

- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 г. № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону».

- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 № 246 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону».

3.2. Оплата за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за один день его фактического пребывания (руб./день). И на момент подписания договора размер стоимости за содержание ребенка за один день фактического пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания составляет 9,71 (девять рублей, 71 копейка).

3.3. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольной образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы производится до 5 числа каждого текущего месяца следующего за отчетным согласно календарному графику работы дошкольной образовательной организации из расчета фактической оказанной услуги по присмотру и уходу, на основании табеля учёта посещаемости детей за предыдущий месяц, и зависит от количества дней посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, количества пропущенных дней (по уважительным причинам), количества пропущенных дней (без уважительных причин).

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником осваивающего образовательные программы не взимается при непосещении Воспитанником дошкольной образовательной организации только по уважительной причине. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- период закрытия муниципальной образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником, вносится Заказчиком до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.7. Родительская плата производится Заказчиком путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя только в отделениях Сбербанка России, в безналичном порядке.

3.8. Заказчик по требованию сотрудников дошкольной образовательной организации предоставляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.10. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. При изменении размера платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, решаются путём переговоров, а в случае, если согласие не будет достигнуто, споры и разногласия решаются в судебном порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с окончанием действия договора (окончанием срока пребывания в группе кратковременного пребывания);

2) досрочно по основаниям, установленным в п.5.5. настоящего договора

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или зачисления воспитанника в группу полного дня;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении Воспитанника в группу кратковременного пребывания дошкольной образовательной организации, до даты издания приказа об окончании обучения (окончание действия договора), отчисления Воспитанника из дошкольной образовательной организации, зачисления воспитанника в группу полного дня.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Действие договора**

7.1. Настоящий Договор действует с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» 344016, г. Ростов-на-Дону ул. Мельникова, 9/4 тел. (863) 277-51-51 ИНН/КПП 6165186630/616501001 ОРГН 1136165011630 Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (отделение Ростов) р/с: 40701810860151000008 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростова-на-Дону л/с: 20586Щ37330 БИК: 046015001	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери) паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____
Заведующий МБДОУ № 19 _____ Н.В.Осипенко	(паспортные данные) 344 _____ г.Ростов-на-Дону _____
М.П.	(адрес места жительства) тел. _____
	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца) паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____
	(паспортные данные) 344 _____ г.Ростов-на-Дону, _____
	(адрес места жительства) тел. _____
	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_