

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №19  
Осипенко Н.В.  
Приказ № 182 от «30»12 2023 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ №19 на 2023 год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 19

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, предупреждающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах и факторах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

| №№<br>п/п  | Наименование мероприятия  | Срок<br>исполнения       | Ответственный,<br>исполнитель |
|--|---|--------------------------|-------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>   |   |                          |                               |
| 1.1.Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МБДОУ № 19 |   |                          |                               |
| 1.1.1  | Изучение и анализ действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно                | Заведующий                    |
| 1.1.2  | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 19, подлежащих проверке на коррумпированность  | 4 кв. 2023 года          | Заведующий                    |
| 1.1.3  | Проведение анализа на коррумпированность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 19  | Постоянно                | Заведующий                    |
| 1.1.4  | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в МБДОУ № 19. Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности издание приказов:<br><u>- о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 19;</u><br><u>-о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</u><br><u>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</u><br>Утверждение локальных актов по противодействию коррупции. | По мере<br>необходимости | Заведующий                    |

|   |  |  |                                      |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 1.2.  | <b>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 19</b>  |  |                                      |
| 1.2.1   | Совет Трудового коллектива: утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 19 на 2024 г.г.)  | Заведующий   | декабрь 2023 г.                      |
| 1.2.2   | Проведение оценки должностях обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений  | Заведующий   | май 2023 г.                          |
| 1.2.3   | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма   | Заведующий   | постоянно                            |
| 1.2.4   | Предоставление руководителем сведений о реализации плана противодействия коррупции в МБДОУ № 19  | Заведующий   | апрель 2023 г.                       |
| 1.2.5   | Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 19 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>-совещаниях;<br>-педагогических советах;<br>-общих собраниях Трудового коллектива;<br>-собраниях и конференциях для родителей.<br>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Заведующий   | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.6   | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | Заведующий   | по факту выявления                   |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                         |  |  |                                      |
| <b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>                 |  |  |                                      |
| 2.1.1.  | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.   | Заведующий   | постоянно                            |
| <b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 19 по размещению государственных заказов</b> |  |  |                                      |
| 2.2.1.  | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов  | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер | постоянно                            |
| 2.2.2..   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами  | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер | постоянно                            |

|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
| 2.2.3.   | Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов  | Заведующий,<br>главный бухгалтер,<br>бухгалтер   | постоянно            |
| 2.2.4.   | Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ  | Заведующий,<br>заместитель заведующего по АХР,<br>главный бухгалтер,<br>бухгалтер  | постоянно            |
| 2.2.5.   | Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок   | Заведующий,<br>заместитель заведующего по АХР,<br>главный бухгалтер,<br>бухгалтер  | постоянно            |
| <b>2.3.Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 19</b>                           |   |  |                      |
| 2.3.1.   | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 19   | Заместитель заведующего по АХР,<br>Комиссия по противодействию коррупции   | постоянно            |
| 2.3.2  | Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ № 19, имущества финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:<br>-законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;<br>-прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Заместитель заведующего по АХР,<br>Комиссия по противодействию коррупции<br><br>Комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно            |
| <b>2.4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 19</b> |   |  |                      |
| 2.4.1.   | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 19   | Заведующий   | постоянно            |
| 2.4.2.   | Представление общественного отчета о самообследовании МБДОУ № 19 за календарный год (сайт МБДОУ)  | Заведующий   | по плану ежегодно    |
| 2.4.3.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 19 ( информационный стенд и сайт МБДОУ)  | Заведующий   | постоянно            |
| 2.4.4.   | Обеспечение наличия в МБДОУ № 19 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений  | Заведующий   | начало учебного года |
| 2.4.5.   | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 19 ,  | Заведующий,<br>воспитатели   | конец учебного года  |

|         |  |   |                 |
|---------|--|---|-----------------|
|         | качеством предоставляемых образовательных услуг.   |   |                 |
| 2.4.6.  | Организация работы общественной приемной ( в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 19) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающих в ходе образовательного процесса  | Заведующий  | постоянно       |
| 2.4.7.  | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.  | Заведующий<br>Комиссия по распределению стимулирующих выплат          | постоянно       |
| 2.4.8.  | Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде  | Заместитель заведующего по АХР, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно       |
| 2.4.9.  | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических и руководящих кадров;<br>-независимая экспертиза оценки воспитания и обучения;<br>-статистические наблюдения;<br>-самоанализ деятельности МБДОУ № 19<br>-анализ инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;<br>-создание системы информирования о качествен образования в МБДОУ № 19<br>-создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Заведующий,<br>старший воспитатель                                    | постоянно       |
| 2.4.10. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.  | Заведующий,<br>старший воспитатель                                    | декабрь 2023    |
| 2.4.11  | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» ( в т.ч. проведение занятий по правилам ребенка в средней, старшей –подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости : В. Осеева «Синие листья», Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек», сказка «Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», «Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском   | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели                    | декабрь 2023 г. |

|         |   |   |                   |
|---------|---|---|-------------------|
|         | саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др. общего родительского собрания).   |   |                   |
| 2.4.12  | Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции.   | Заведующий, старший воспитатель                                       | Постоянно         |
| 2.4.13. | Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ № 19 «Путешествие маленького человечка»  | воспитатели   | 1 квартал 2023 г. |
| 2.4.14. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 19   | Заведующий  | Постоянно         |
| 2.4.15. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 19 при организации работы по вопросам охраны труда  | Заместитель заведующего по АХР, Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно         |
| 2.4.16. | Ведение постоянно действующего раздела «Стоп коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 19   | Ответственный за официальный сайт                                     | Постоянно         |
| 2.4.17  | Размещение на официальном сайте МБДОУ № 19 отчета о самообследования  | Ответственный за официальный сайт                                     | Постоянно         |
| 2.4.18. | Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | Заведующий  | Май 2023 г.       |
| 2.4.19. | Заседание Совета Трудового коллектива по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников  | Заведующий, старший воспитатель, педагоги                             | Постоянно         |
| 2.4.20. | Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг  | Заведующий  | Постоянно         |
| 2.4.21. | Методическое сопровождение образовательной деятельности контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.                             | Старший воспитатель   | Постоянно         |
| 2.4.22. | Организация работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.   | Заведующий  | Постоянно         |
| 2.4.23  | Размещение на сайте МБДОУ телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.   | Старший воспитатель   | Постоянно         |

| 2.5.Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 19   |   |  |                        |
|---|---|--|------------------------|
| 2.5.1..   | Обеспечения наличия в МБДОУ № 19 Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 19.   | Заведующий,<br>Комиссия по противодействию коррупции | постоянно              |
| 2.5.2.  | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ № 19 сообщений о коррупционных проявлениях   | Заведующий   | по мере необходимости. |
| 2.5.3.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия ( бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 19 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции т организации проверки.  | Заведующий,<br>Комиссия по противодействию коррупции | постоянно              |
| 2.5.4.  | Организация проверок деятельности сотрудников МБДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.   | Заведующий   | при выявлении факта    |
| 2.5.5.  | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупции правонарушений.  | Заведующий   | по мере необходимости  |
| 2.5.6.  | Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 19 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 19 по предупреждению фактов коррупционных действий.   | заведующий   | постоянно              |
| 2.5.7.  | Информирование сотрудников МБДОУ № 19 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.   | заведующий   | постоянно              |
| 2.5.8.  | Создание условий оказания платных образовательных услуг   | Заведующий,<br>воспитатели                           | постоянно              |
| 2.5.9.  | Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств (информационный стенд, сайт МБДОУ № 19) | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели   | постоянно              |
| 2.5.10  | Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования.   | Заведующий   | 1 раз в год            |
| 2.6.Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 19 и правовому просвещению |   |  |                        |
| 2.6.1.  | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.   | Заведующий   | январь 2023 г.         |

|        |   |            |                      |
|--------|---|------------|----------------------|
| 2.6.2. | Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования   | Заведующий | постоянно.           |
| 2.6.3. | Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.                                    | Заведующий | постоянно.           |
| 2.6.4. | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.   | Заведующий | постоянно.           |
| 2.6.5. | Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования на совещании при заведующем  | Заведующий | декабрь 2023 г.      |
| 2.6.6. | Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера. | Заведующий | при выявлении факта. |

