

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 19»

344016 г. Ростов-на-Дону, ул. Мыльникова, 9 тел. 8(863) 277-51-51

Согласовано

Председатель ПО МБДОУ №19

_____ Куликова Л.В.

«25» августа 2022г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №19

_____ Осипенко Н.В.

Приказ № 92 от « 25» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждения
города «Ростова-на-Дону» «Детский сад №19»
(МБДОУ №19)**

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 19» разработано в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), устанавливающей обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями - глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47,48), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 (с последующими изменениями), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 19»».

1.2. Настоящее Положение о конфликте интересов работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» (далее-Положение, далее-МБДОУ) определяет:

- цели и задачи Положения о конфликте интересов;
- используемые в Положении понятия;
- основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ;
- круг лиц, попадающих под действие Положения;
- условия, при которых может возникнуть конфликт интересов;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности
- порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- ограничения, обязанности и ответственность работников МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБДОУ с другими участниками образовательных отношений по предоставлению образовательных услуг и созданию условий для получения воспитанниками дошкольного образования, оптимизации взаимодействия с другими организациями, а также предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности своих работников и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБДОУ. Основной задачей деятельности МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений, так как значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не

совершил необходимых для этого действий. МБДОУ необходимо своевременно зафиксировать этот момент, чтобы тем или иным образом склонить работника к должному поведению, не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

1.5. При возникновении ситуации конфликта интересов работников МБДОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.6. Положение - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (одновременно с подписанием трудового договора).

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения и /или третьих лиц, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения и /или третьим лицам.

2.3. Личная заинтересованность-заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. МБДОУ соблюдает баланс между интересами МБДОУ как единого целого и личной заинтересованности работников МБДОУ.

3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

3.2.1. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.2.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.2.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.2.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.2.5. Соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.2.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ не зависимо от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. В МБДОУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- а) педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений у одних и тех же воспитанников;
- б) педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- в) работник небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) воспитанников;
- г) педагогический или иной работник получает подарки и иные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников;
- д) педагогический или иной работник осуществляет сбор финансовых средств на нужды воспитанников с родителей (законных представителей) воспитанников;
- е) работник нарушает установленные в МБДОУ запреты (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников).

5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- а) работник участвует в наборе (приеме) воспитанников, комплектовании групп;
- б) работник рекламирует участникам образовательных отношений организации, оказывающие любые платные услуги, с которыми связана его личная заинтересованность;
- в) педагогический работник участвует в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- г) работник превышает полномочия, установленные его должностными обязанностями;
- д) работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- е) работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
- ж) работник использует протекции при поступлении на работу в организацию, продвижении его на вышестоящую должность, освобождении от дисциплинарной ответственности и т.д.;

з) иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

6. Ограничения, налагаемые на педагогических и иных работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического или иного работника МБДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических или иных работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических или иных работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.2.1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений у одних и тех же воспитанников.

6.2.2. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом МБДОУ.

6.2.3. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

6.2.4. Запрет на получение работником в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников (подарков, денежного вознаграждения, оплату развлечений и транспортных расходов, ссуд и др.) за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом МБДОУ.

6.2.5. Запрет на неправомерное взимание наличных денежных средств, материальных ценностей с родителей воспитанников (законных представителей) для подготовки, организации и проведения образовательного процесса и праздничных мероприятий.

6.2.6. Запрет на разглашение или использование работником в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6.3. Педагогические работники МБДОУ обязаны соблюдать установленные п.6.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами МБДОУ.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. Случаи возникновения у работника МБДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБДОУ.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в МБДОУ реализуются следующие мероприятия:

- 7.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 7.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в МБДОУ.
- 7.2.3. Обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 7.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических и иных работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ.
- 7.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МБДОУ.
- 7.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников МБДОУ.
- 7.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогических и иных работников в МБДОУ.
- 7.3. Педагогические и иные работники МБДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 7.4. В случае возникновения конфликта интересов работник МБДОУ незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ (приложение № 1), уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (приложение № 2) в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 19.
- 7.5. Заведующий МБДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия).
- 7.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника МБДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 7.7. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника МБДОУ, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.8. До принятия решения Комиссии заведующий МБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МБДОУ.
- 7.9. Заведующий МБДОУ, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

8. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

8.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

8.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

8.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

8.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.6. В итоге этой работы Комиссия может прийти к следующим выводам:

8.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;

е) увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника; увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

ж) передача информации в правоохранительные органы;

з) иной способ разрешения конфликта.

8.6.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

8.7. В каждом конкретном случае, по договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

8.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

9.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

9.1.1. Соблюдать интересы МБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности.

9.1.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

9.1.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

9.1.4. Своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов. Нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих личных интересов с интересами других участников образовательных отношений, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов.

9.1.5. Эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10. Ответственность

10.1. Ответственным лицом в МБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МБДОУ.

10.2. Ответственное лицо в МБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

10.2.1. утверждает Положение о конфликте интересов работников в МБДОУ, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 19;

10.2.2. утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

10.2.3. утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников МБДОУ;

10.2.4. организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

10.2.5. при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании Комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.2.6. организует контроль за состоянием работы в МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10.3. Все работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленном п. 11.2. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению
о конфликте интересов работников МБДОУ №19

Заведующему МБДОУ №19

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. должность уведомителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20__ год

подпись лица

(расшифровка подписи направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ___ » 20__ г.

(фамилия, инициалы работника МБДОУ,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись работника МБДОУ,
зарегистрировавшего уведомление)

