

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» (далее – дошкольная образовательная организация), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 №0003985 регистрационный №6337 от 06.05.2016, срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 06 мая 2016 года, в лице заведующего Осипенко Натальи Владимировны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава дошкольной образовательной организации, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 06.07.2015 № 768 (далее – «Исполнитель»), с одной стороны, и родители – мать, отец (законные представители) ребенка с другой стороны

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законных представителей ребенка полностью)

(далее - «Заказчик»), действующих в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) Воспитанника, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе образовательной деятельности.

1.2. Предметом Договора являются оказание дошкольной образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)/Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.3. Форма обучения - очная.

1.4. Наименование образовательных программ:

- Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (для групп общеразвивающей направленности).

- Адаптированная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для групп компенсирующей направленности).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года). Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в дошкольной образовательной организации:

- режим полного дня - 12 часов, с 7.00 до 19.00; 5 дней в неделю и календарным временем посещения - круглогодично; суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
- режим кратковременного пребывания - до 5 часов; 5 дней в неделю и календарным временем посещения - круглогодично; суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
- в период адаптации время пребывания Воспитанника варьируется с учетом его индивидуальных

психофизических особенностей и состояния здоровья.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № _____ направленности (общеразвивающей, компенсирующей) на основании направления МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону» от _____ № _____ по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислять Воспитанника в группу только при наличии всех необходимых документов, указанных в п. 1.7 (1.8), настоящего Договора.

2.1.3. В случае истечения срока действия регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, требовать от родителей (законных представителей) ребенка документ о продлении регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из дошкольной образовательной организации в соответствии с ч.1,2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. В целях индивидуализации образования по согласованию с Заказчиком осуществлять психолого-педагогическую диагностику Воспитанника (оценку индивидуального развития ребенка).

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.7. Временно переводить Воспитанника в другую группу в случае необходимости (ремонтные работы, сокращение количества детей в летний период и др.).

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.9. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения (по внешним, видимым признакам) и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае если родители (законные представители) доверяют право приводить Воспитанника в дошкольную образовательную организацию и (или) забирать его из дошкольной образовательной организации другим членам семьи (при достижении 18 лет), знакомым или наёмному работнику (гувернантке, няне) требовать от родителей (законных представителей) заявления на имя заведующего по установленному образцу с приложением копий паспортов доверенных лиц.

2.1.10. При наличии медицинских показаний у Воспитанника (наличие катаральных явлений, явлений интоксикации, повышение температуры):

-при выявлении показаний во время утреннего приема не принимать Воспитанника;

-при выявлении показаний в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников (временно разместить в помещениях медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или госпитализировать в лечебно-профилактическую организацию) с информированием родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.1.11. Рекомендовать родителям в период адаптации ребенка к дошкольному образовательному учреждению (приспособление или привыкание к новой обстановке) режим посещения от 30 минут до 2-3 часов в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

2.1.12. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Знакомиться с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольной образовательной организации.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольной образовательной организацией в соответствии с Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19»/ адаптированной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» для детей с тяжелыми нарушениями речи, и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.8. Заслушивать отчеты Исполнителя о работе с Воспитанниками в дошкольной образовательной организации.

2.2.9. Защищать права и интересы своего ребенка.

2.2.10. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольной образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-о всех видах планируемых диагностических обследований Воспитанника (психологических, психолого - педагогических), выражать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за уход и присмотр за Воспитанником в установленном законодательством порядке.

2.2.12. Находиться вместе с Воспитанником в период его адаптации в зависимости от степени адаптации в течение 1-3 дней по рекомендациям педагога-психолога и воспитателей (Заказчик согласовывает время с Исполнителем).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

2.3.2. Зачислить ребенка в число воспитанников дошкольной образовательной организации на основании документов, указанных в п. 1.7 (1.8), настоящего Договора.

2.3.3. Зачислить (перевести) Воспитанника с тяжелым нарушением речи в группы компенсирующей направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19»/ адаптированной образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» для детей с тяжелыми нарушениями речи и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19», предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора в соответствии с ФГОС дошкольного образования при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3.6. Осуществлять обучение Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи) по адаптированной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» для детей с тяжелыми нарушениями речи, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора в соответствии с ФГОС дошкольного образования при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.8. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольной образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством РФ.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.15. Осуществлять профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия; предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала МБУЗ «Детская городская поликлиника №18» с целью оказания медицинского обслуживания Воспитанника.

2.3.16. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его роста и развития.

2.3.17. Осуществлять работу дошкольной образовательной организации в соответствии с установленным режимом работы согласно п. 1.6. настоящего договора.

2.3.18. Не принимать Воспитанника в дошкольную образовательную организацию с подозрением на заболевание. При выявлении заболевания у Воспитанника в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников, проинформировать родителей (законных представителей) Воспитанников.

2.3.19. Принимать Воспитанника в дошкольную образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (календарных) при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения и рекомендациями по индивидуальному режиму.

2.3.20. Принимать Воспитанника в дошкольную образовательную организацию после длительного отсутствия (более 30 кал. дней) при наличии справки участкового врача-педиатра и результатов сан-бак исследования.

2.3.21. Информировать Заказчика:

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольной образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-о всех видах планируемых обследований Воспитанника (психологических, психолого - педагогических), получать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях Заказчика, доводить до Заказчика информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3.22. Отчитываться Заказчику о работе с Воспитанниками.

2.3.23. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не передавать Воспитанника лицам помимо Заказчика, если право приводить и забирать Воспитанника данными лицами, не оформлено письменным заявлением Заказчика на имя руководителя учреждения с приложением копий паспортов доверенных лиц (право приводить и забирать Воспитанника наступает у доверенных лиц с 18 лет).

2.3.24. Обеспечить сохранность имущества ребенка-обувь, одежда (за исключением драгоценных украшений).

2.3.25. Зачисление детей в дошкольное образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Управлением образования производится с 01 июня до 01 сентября текущего года (в остальное время производится комплектование на свободные, освободившиеся, вновь созданные места), в указанный период осуществлять перевод детей в следующую возрастную группу.

2.3.26. Сохранять место за Воспитанником при непосещении ребенком дошкольной образовательной организации по уважительной причине:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в муниципальной образовательной организации в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия муниципальной образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.3.27. Назначать и выплачивать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в размере:

-на первого ребенка-20 процентов внесенной родителем родительской платы;

- на второго ребенка- 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей -70 процентов.

2.3.28. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.29. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя: Устава, Правил внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административным работникам, техническому персоналу Исполнителя, а также медицинскому персоналу, осуществляющему медицинское обслуживание Воспитанника. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в дошкольную образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольной образовательной организации и п. 1.7., 1.8. настоящего Договора. При истечении срока действия регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания, представлять документ о продлении регистрации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (в 3-х дневный срок).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в исключительном случае оформить право приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации доверенным лицам (при достижении 18 лет) путем подачи заявления на имя руководителя дошкольной образовательной организации с приложением копий паспортов доверенных лиц. Исключить приход за Воспитанником в дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.5. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Приводить Воспитанника после перенесенной болезни после полного выздоровления.

2.4.6. Не допускать пропусков в посещении Воспитанником дошкольной образовательной организации без уважительной причины. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по телефонам 8 (863) 277-51-51 (до 9.00 утра первого дня болезни и за 1-2 дня при других причин его отсутствия).

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Заранее предупреждать Исполнителя (в день выписки или накануне посещения дошкольной образовательной организации за 1-2 дня) о приходе Воспитанника после отсутствия (для своевременного планирования питания).

2.4.8. Предупреждать Исполнителя о позднем приходе и раннем уходе Воспитанника с обязательной записью в журнале позднего прихода и раннего ухода.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности, выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников, специалистов дошкольной образовательной организации, касающиеся развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, медицинского обследования, карантина, отпуска, командировки Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Выполнять рекомендации педагогов и специалистов.

2.4.12. Своевременно уведомлять Исполнителя о травмах, полученных Воспитанником дома.

2.4.13. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и в размере, установленном в разделе 3 настоящего договора.

2.4.14. Для назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, своевременно предоставлять соответствующие документы. Получатель компенсационных выплат несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать Исполнителя обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Соблюдать настоящий договор.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования определяется действующим Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

3.2. Оплата за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за один день его фактического пребывания (руб./день). И на момент подписания договора размер стоимости за содержание ребенка за один день фактического пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации составляет:

- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – 61 руб. 18 коп. (шестьдесят один рубль восемнадцать копеек);
- для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – 71 руб. 05 коп. (семьдесят один рубль пять копеек);
- для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день без питания и сна) - 10 руб. 85 коп. (десять рублей восемьдесят пять копеек).

Оплата за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми с туберкулезной интоксикацией, с членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации – не взимается.

3.3. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольной образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы производится до 5 числа каждого текущего месяца следующего за отчетным согласно календарному графику работы дошкольной образовательной организации из расчета фактической оказанной услуги по присмотру и уходу, на основании табеля учёта посещаемости детей за предыдущий месяц, и зависит от количества дней посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, количества пропущенных дней (по уважительным причинам), количества пропущенных дней (без уважительных причин).

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником осваивающего образовательные программы не взимается при непосещении Воспитанником дошкольной образовательной организации только по уважительной причине. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в муниципальной образовательной организации в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия муниципальной образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником, вносится Заказчиком до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.7. Родительская плата производится Заказчиком путём внесения денежных средств на расчетный счёт Исполнителя в безналичном порядке.

3.8. Заказчик по требованию сотрудников дошкольной образовательной организации предоставляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.10. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. При изменении размера платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, решаются путём переговоров, а в случае, если согласие не будет достигнуто, споры и разногласия решаются в судебном порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п.5.5. настоящего договора

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и предварительно уведомив Исполнителя за 10 дней.

6. Особые положения

6.1. Заказчик даёт своё _____ (согласие, несогласие) на размещение фотографий и информации об участии Воспитанника в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на сайте Исполнителя (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29 Информационная открытость образовательной организации).

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении Воспитанника в дошкольную образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения (уход Воспитанника в школу) или отчисления Воспитанника из дошкольной образовательной организации.

7.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Действие договора

8.1. Настоящий Договор действует с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

9. Адреса и реквизиты сторон

<u>Исполнитель:</u>	<u>Заказчик:</u>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 19» (МБДОУ № 19) 344016, г. Ростов-на-Дону, ул. Мыльникова, д. 9, тел. 277-18-99 ИНН: 6165186630 / КПП: 616501001 Получатель: Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МБДОУ №19, л/с 20907Щ37330) Казначейский счет: 03234643607010005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России// УФК по Ростовской области г. Ростова-на-Дону. Единый казначейский счет: 40102810845370000050 л/сч.20907Щ37330. БИК: 016015102 Тел.:277-51-51 Элек. почта: Mbdou1991@mail.ru	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери) паспорт: серия № _____ выдан: _____ _____ (паспортные данные) 344 _____ г.Ростов-на-Дону _____ _____ (адрес места жительства) тел. _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца) паспорт: серия № _____ выдан: _____ _____ (паспортные данные) 344 _____ г.Ростов-на-Дону, _____ _____ (адрес места жительства) тел. _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Заведующий МБДОУ № 19 _____ Н.В.Осипенко М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: дата _____ подпись _____