Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 19»

Принято на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 19
Протокол № 1 от 27.08.2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 19
Осипенко Наталья Владимировна
Осипенко Наталья Владимировна. DN: cn=Осипенко Наталья Владимировна, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 19". Дата: 2025.10.09 13:09:13 +03'00'
Осипенко Н.В.
Приказ № 133 от 31.08.2020г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 19» (МБДОУ №19)

г. Ростов-на-Дону
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Детский сад №. 19" (далее-МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.4. Данное Положение определяет основные цели, задачи, функции, компетенции и состав Педагогического совета, регламентирует его деятельность в МБДОУ, устанавливает права, обязанность и ответственность Педагогического совета, взаимосвязь с другими органами управления МБДОУ, организацию делопроизводства.

1.5. Педагогический совет МБДОУ работает в тесном контакте с учредителем, администрацией, общественными организациями, другими органами управления.

1.6. Решения Педагогического совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с

законодательством, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

Решения Педагогического совета МБДОУ, отнесенные Уставом к его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решение Педагогического совета МБДОУ при необходимости оформляется приказом по МБДОУ. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Педагогического совета МБДОУ, носят рекомендательный характер.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1.К Компетенции Педагогического Совета относятся:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
-принятие локальных актов;
-обсуждение принимаемых образовательных программ;
-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
-принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
-выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
-осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Целью деятельности Педагогического совета МБДОУ является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ, реализации прав МБДОУ в решении вопросов способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной

деятельности. Педагогический совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов самоуправления.

3.2. ***Главными задачами Педагогического совета являются:***

-реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

-определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МБДОУ;

-обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;

-ознакомление и внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

4.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. ***Основными функциями Педагогического совета являются:***

-определение основных направлений образовательной деятельности, обсуждение и принятие программы развития, образовательной программы МБДОУ;

-обсуждение и выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе МБДОУ;

-обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана МБДОУ;

-подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год;

-контроль за выполнением ранее принятых решений Педсовета;

-организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

-обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-заслушивание отчета заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;

-заслушивание отчетов администрации МБДОУ о реализации целей и задач образовательной деятельности;

-заслушивание информаций, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;

-заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, охраны труда и здоровья воспитанников;

-обсуждение и принятие Устава учреждения и других локальных актов МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
-рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
-организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
-рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
-утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
-выбор представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.
5.2. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
5.4. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совет на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
5.5. Заседания Педагогического совета собираются председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
5.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
5.7. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер, с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение
5.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на следующих заседаниях.
5.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении МБДОУ;
-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации, выступать от имени МБДОУ;
-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
-в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее двух третей членов Педагогического совета;
-при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Члены Педагогического совета обязаны:

-признавать и выполнять Положение о Педагогическом Совете МБДОУ №19, Устав МБДОУ №19;
-принимать активное участие в деятельности Педагогического совета;
-посещать заседания Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения;

-соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ №.19;

-действовать во взаимодействии с другими органами управления и должностными лицами МБДОУ №.19.

6.4. Педагогический совет несет ответственность:

-за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

-осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

7.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Совет МБДОУ, Общее собрание работников МБДОУ) через участие представителей Педагогического Совета МБДОУ в заседании Совета МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ;

- представление на ознакомление Совету МБДОУ и Общему собранию работников МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета МБДОУ и разработанных на заседании Педагогического Совета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ и Общего собрания работников МБДОУ.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- тема Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга регистрации протоколов Педагогического Совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, книга пронумеровывается постранично, прошнуровывается,

скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Хранятся протоколы и книга в методическом кабинете.
8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение о Педагогическом Совете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на заседании Педагогического Совета, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.
9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического Совета, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.
9.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового.
9.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.